**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора АНО ДПО

«Академия Контрактных Отношений»

№ 8 - 2015 от « 19 » февраля 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения итоговой аттестации слушателей**

**АНО ДПО «Академия Контрактных отношений»**

***1. Общие положения***

* 1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.
  2. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с требования действующих нормативно-правовых актов в сфере образования.
  3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями, состав которых утвержден Директором АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений» (далее – Академия).

***2. Требования к итоговой аттестации слушателей***

2.1 Итоговая аттестация слушателей по дополнительным образовательным программам проводится в форме итогового зачета или итогового экзамена (зачета) и написании итоговой работы на определенную Академией тему.

* 1. Итоговый экзамен (зачет) проводится в виде тестирования.
  2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами и программами.
  3. Форма и условия проведения аттестационных испытаний по дополнительным образовательным программам, доводятся до сведения слушателей в момент зачисления на обучение. Дата и время проведения междисциплинарного (итогового) экзамена (зачета) доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников заблаговременно.
  4. К итоговой аттестации допускаются лица, на основании приказа Директора, завершившие обучение по дополнительным образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и программой соответствующего курса обучения.
  5. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
  6. Выдача слушателям соответствующих документов об обучении или о квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итогового зачета или итогового экзамена (зачета) и написании итоговой работы.
  7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка о пройденном обучении.

***3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы***

* 1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

* 1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.
  2. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Академии.
  3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
  4. Решение в отношении итоговой работы Аттестационной комиссией принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "зачет" / "незачет". Решение в отношении итогового экзамена (зачета) принимается на основе итоговой оценки результатов тестирования, рассчитанной по формуле **Х = 5\*А / B**, где **Х** – итоговая оценка, **А** – количество правильных ответов, **В** – количество вопросов, и оформленной соответствующей ведомостью.
  5. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.
  6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель и члены аттестационной комиссии.